

ஓமங்கலமெப்பு, வெளிநாட்டுப் பரிட்சைகள் கிளை,
இலங்கைப் பரிட்சைத் தினைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல.

2017.08.09 ஆம் திங்கள்

சகல அமைச்சக்கள், தினைக்களம், கூட்டுத்தாபனம், சபை,
தலைமை அதிகாரிகளுக்கும்,
மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குமு செயலாளர்களுக்கும்,
ஏனைய நிறுவன தலைவர்களுக்கும்,

**அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவை தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்காக
(சிவில் / எந்திரவியல்) நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரிட்சை - 2010 முதல் 2016 வரை**

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பரிட்சைகளை 2017 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் நடாத்துவதற்கு ஓமங்குகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 2010 ஆம் ஆண்டு முதல் 2016 வரையிலான ஆண்டுகளுக்குரிய சகல பரிட்சைகளுக்கும் ஏற்படுத்தப்படுவதற்கும் மேற்பாடு பரிட்சைகள் நடாத்தப்படவுள்ளன.

இது சம்பந்தமாக விண்ணப்பங்களும், பிரவேசப் பட்டியல்களும் 2017 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 25 ஆம் திங்கள் முதல் செப்டம்பர் மாதம் 15 ஆம் திங்கள் வரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

02. இச்கற்றுக்கையின் உள்ளடக்கத்தைத் தங்களது நிறுவனத்தில் இருக்கும், இத்துடன் தொடர்புட்ட சகல அலுவலர்களின் கவனத்திற்கும் கொண்டு வரவும்.

03. பரிட்சைகள் :

இப் பரிட்சையானது Iவது, 2 வது, 3வது, பரிட்சை என முன்று பகுதிகளை உள்ளடக்குகிறது. கீழ்க்கண்ட தரங்களுக்கான பதவி உயர்வுக்குப் போருத்தமானவர்களின் தெரிவு இப்பரிட்சையின் பெறுபேறுகளின்பாடு நடைபெறும்.

1 வது பரிட்சை : (சிவில்)	-	துணைப் பரிசோதகர் தரத்திற்குப் பதவியேற்றம்
1 வது பரிட்சை : (எந்திரவியல்)	-	உதவி முகாரி தரத்திற்குப் பதவியேற்றம்.

2 வது பரிட்சை : (சிவில்)	-	பரிசோதகர் தரத்திற்குப் பதவியேற்றம்
--------------------------	---	------------------------------------

2 வது பரிட்சை : (எந்திரவியல்)	-	முகாரி தரம் II இற்குப் பதவியேற்றம்
-------------------------------	---	------------------------------------

3 வது பரிட்சை : (சிவில்)	-	உதவிப் போறியிலாளரின் தரத்திற்குப் பதவியேற்றம்
--------------------------	---	---

3 வது பரிட்சை : (எந்திரவியல்)	-	முகாரி தரம் I இற்குப் பதவியேற்றம்
-------------------------------	---	-----------------------------------

II ஒரு முறையில் ஒரு தரத்திற்கான பரிட்சைக்கு மட்டுமே ஒரு பரிட்சார்த்தி தோற்றலாம்.

04. பரிட்சை நினையங்கள்

இப்பரிட்சைகள் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

05. தகைமைகள் : இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றும் சகல பரிட்சார்த்திகளும்,

(அ) அரசாங்க / கூட்டுத்தாபன / சபை / மாகாண / அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர அலுவலராய் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) மேலே பந்தி 3 இல் குறிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தரத்திற்குப் பதவியேற்றம் பெறுவதற்கு இப்பரிட்சையில் சித்தியடைய வேண்டியவராய் இருத்தல் வேண்டும். அல்லது ஆட்சேர்பு / பதவியேற்றத் திட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள வண்ணம் விணைத்திற்மைகான் தடையை தாண்டுவதற்கு இப்பரிட்சையில் சித்திபெறல் அவசியமாயிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பரிட்சைக்குத் தோற்றும் பரிட்சார்த்திகள் மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளை எய்தியுள்ளனர் என்பது பற்றி உரிய நிறுவனத் தலைவர் திருப்பதிகொள்ளல் வேண்டும்.

06. விண்ணப்பங்கள் :

இப்பரிட்சைக்குத் தோற்றவிருக்கும் பரிட்சார்த்திகள் இச்கற்று நிறுப்பதின் இறுதியில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பாவதற்கிறோம் “8 X 13” அளவுகள் கொண்ட தாளில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து விண்ணப்பங்களை தலைப்பு 01 முதல் 04 வரை முதல் பக்கத்திலும் மற்றவைகளை அடுத்த பக்கங்களில் வருமாறும் தயாரித்து தங்களது நிறுவனத் தலைவர்களிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகள் தேர்ந்தெடுக்கும் பாடப்பக்களுக்கு குறிப்பதற்கு இத்துடன் வழங்கப்படும் பாடப்பட்டியலை உபயோகிக்கவும். பிரவேசப் படிவங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களினால் தமது விண்ணப்பங்களைப் போதிய கால அவகாசம் கைத்துத் தமது நிறுவனத் தலைவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட திகுதிக்கு முன் சமர்ப்பிக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருப்பதால் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களைப் போதிய கால அவகாசம் கைத்துத் தமது நிறுவனத் தலைவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட திகுதிக்கு முன்னர் நிறுவனத் தலைவர்கள் விண்ணப்பதாரிகளுது விரங்களை பிரவேசப் படிவங்களில் தயாரித்து உரிய விண்ணப்பா படிவங்களை இணைத்துச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இப்பரிட்சைக்கு விண்ணப்பியது சம்பந்தமான பிரவேசப் படிவங்கள் நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்களில் தலைப்பிடப்பட்டுள்ள பரிட்சையின் பெயரானது, சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களாயின் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

6.1 மூன்று தாங்கட்கும் வெவ்வேறு பரிட்சைகள் நடாத்தப்படும். எனவே நிறுவனத் தலைவர்கள் விண்ணப்பங்களைக் கவனமாக வகைப்படுத்தி உரிய பிரவேசப் படிவங்களில் உட்படுத்தி அதற்கான தழுவல் கடிதத்தின் எனக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்.

6.2 முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட சுகல விண்ணப்பங்களும் நிறுவனத் தலைவர்களினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டு பிரவேசப் படிவங்களுடன் இணைத்து மதியுந் தபாலில் 2017 செப்டம்பர் மாதம் 15 ஆம் நிகழி அல்லது அதற்கு முன் கிடைக்கும் வண்ணம் "பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்", ஒழுங்கமைப்பு, வெளிநாட்டு பரிட்சைகள் கிளை, இலங்கைப் பரிட்சைத் தினைக்களம் த.பே.இல 1503, கோழும்பு என்ற முகவரிக்கு பதிவுஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் பரிட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

6.3 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப் பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

6.4 விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எவ்வித ஆவணங்களோ சான்றிதழ்களோ இணைக்கப்படலாகாது.

6.5 விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படல்.

கீழ்க்கண்டவாறு உள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது,

(அ) பூர்த்தி செய்யப்பாத அல்லது பிழைகள் அடங்கிய அல்லது பரிட்சைகள் தொடர்பான பிரமாணங்களுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள்.

(ஆ) உரிய பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள்.

(இ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் தினத்துக்குப் பின் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள்.

6.6 மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிழைகளை தவிர்ப்பதற்காக விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்புவதற்கு முன் அவை பரிட்சை அறிவித்தலிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதாக உள்ளதா என்பதையும், அணைத்து விடயங்களும் உள்ளடக்கியதாக சரியான முறையில் தயாரிக்கப்பட்டு, உரிய பரிட்சைக் கட்டணமானது செலுத்தப்பட்டு, விழரங்களை உட்படுத்திய பற்றுச்சீட்டானது சரியான முறையில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் பரிசீலனை செய்து பார்க்கவும். மேலும் விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் நிலை பிரதிகளை வைத்திருப்பது பிரயோசனமானதாகும்.

6.7 போய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை

விண்ணப்பப்படிவங்களை மிகவும் கவனமாகவும், உண்மையான தகவல்களை உட்படுத்தியும் நிரப்புதல் வேண்டும். இப்பரிட்சையின் விதி முறைகளுக்கு அமைய யாதேறும் பரிட்சார்த்தி தகுதியற்றவர் என அறியப்படும் பட்சத்தில் பரிட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரிட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரிட்சைக்குப் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவற்றையை விண்ணப்பத்தை ரத்து செய்ய முடியும்.

07 பரிட்சைக் கட்டணம்

முதன் முறை பரிட்சைக்குத் தோற்றுவதாகின் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர். அதன் பின்னர் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் கீழ்க் கண்ட முறையில் பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

எழுத்துப் பரிட்சைக்குரிய கட்டணம்

ஓரு பாடத்திற்கு	-	ரூபா 300/-
இரு பாடங்களிற்கு	-	ரூபா 400/-
மூன்று பாடங்களிற்கு	-	ரூபா 500/-
நான்கு பாடங்கள் அல்லது அதற்கு மேல்	-	ரூபா 600/-

செய்முறைப் பரிட்சைக்கு

-

ரூபா 1200 /-

செய்முறைப் பரிட்சைக்குரிய கட்டணம் பரிட்சார்த்தி செய்முறைப் பரிட்சைக்குத் தோற்றும்போது செலுத்தப்படல் வேண்டும். பரிட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய விண்ணப்பதாரிகள், பரிட்சைக் கட்டணத்தை பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு | 2003-02-13 இன் கீழ் அரசு வருமானத்திற்கு உட்பட்டதாக நாடு முழுவதிலுமிருள்ள ஏதேறும் தபால் நிலையத்தில் பணமாக செலுத்தி விண்ணப்பதாரிகளின் பெயரில் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழாதவாறு ஒட்டி விட வேண்டும். இப்பரிட்சைக் கட்டணங்களுக்கு மேலதிகமாக எவ்வித அறிவுகளும் இடம் பெறுமாட்டாது என்பதை தயவுடன் அறியத்தருகிறோம். மேலும் பரிட்சைக் கட்டணமாக காக்கக்கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. இப்பரிட்சைக்குரிய கட்டணமானது எக்காரணத்திற்காகவும் மீன் செலுத்துதல் அல்லது வேறு பரிட்சைக்காக மாற்றுதல் போன்றவை இடம் பெறுமாட்டாது.

08. மொழி மூலம்

இப்பரிட்சைகள் சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படுகின்றன. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுவிருக்கும் சுகல விளாத்தாள்களுக்கும் ஒரு மொழியில் மாத்திரமே விடையளித்தல் வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு எச்சன்தர்ப்பத்திலேலும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

09. அனுமதிப் பத்திரங்கள்

இப்பிர்ட்சை நடைபெறுவதற்குப் பதின்நான்கு நாட்களுக்கு முன் அறிவித்தலிலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்கலாம் என்ற முன் தீர்மானத்திற்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித்திகளி அல்லது அதற்கு முன் உரிய பர்ட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றாடுகள் சரியாக நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு, பர்ட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் விண்ணப்பப்படுவத்திலே குறிப்பிட்டுள்ள காரியலை முகவரிக்கு அனுமதியட்டைகள் தபால் மூலம் அனுப்பப்படும். அனுமதியட்டைகள் தபாலிடப்பட்டது பத்திரிகை அறிவித்தலிலூடாக அறிவிக்கப்படும். இப்பத்திரிகை அறிவித்தலானது வெளிப்பட்டு, 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதியட்டை கிடைக்கவில்லையாயின் குறித்த நபர் மூலம் அல்லது நிறுவனத் தலைவர் மூலம் தாமதமின்றி கழுள்ள தகவல்களுடன் இலங்கைப் பர்ட்சைத் தினைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பர்ட்சைக் கிளைக்கு அறிவிக்க வேண்டும். மேலும் பர்ட்சார்த்தியாருவருக்கு அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது, அவன் அல்லது அவன் பர்ட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது பதவியொன்றுக்கான தகைமைகளை கொண்டிருப்பதாக, கருதப்படமாட்டாது.

01. பர்ட்சையின் பெயர்
02. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர்
03. முகவரி
04. தொலைநகல் மூலமாக அனுமதியட்டைப் பிரதியைப் பெறக்கூடியதான் விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கம்.
05. நிறுவனத் தலைவர் விண்ணப்பத்தை அஞ்சல் செய்த நிகழி, பதிவு என், அஞ்சலகம் போன்றவற்றைக் குறிப்பிட்டு வேண்டுகோள் கடிதமொன்றையும் பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும்.

10. ஆடையாள அட்டைகள்

பர்ட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடப் பர்ட்சையின் போதும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியறும் வகையில் தனது ஆளையாளத்தை உறுதி செய்தல் வேண்டும். இதற்கு கீழ்க் கண்ட ஆளையாளப் பத்திரங்களில் எவ்வயேறும் ஒன்றினைச் சமர்ப்பிக்கலாம்.

01. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் தினைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் ஆடையாள அட்டை.
02. செல்லுபையாகும் கடவுச்சீட்டு.

11. கையாப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பப்படுவதும் மற்றும் பர்ட்சை அனுமதி அட்டை ஆகியவற்றில் விண்ணப்பதாரியின் கையாப்பமானது உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் தமது கையாப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினுடைய அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினுடைய உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். மேலும் பர்ட்சைக்கு தோற்றும் முதல் நினைப் பர்ட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையாப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி அனுமதியட்டைகளை சமர்ப்பிக்க முடியும்.

12. பெறுபோறு

எழுத்து மூலப் பர்ட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கள் மற்றும் தாம் தோற்றும் பாடங்களின் மொத்தப் புள்ளிகளின் சராசரி 45% அல்லது அதற்கு மேல் பெறும் பர்ட்சார்த்திகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் நிலையாடிப்படையில் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட பெறுபோறானது பர்ட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் பிரவேசப் படிவங்களைச் சமர்ப்பித்த நிறுவனங்களின் தலைவர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஒழுங்குகள் செய்யப்படும்.

12. பாடத் திட்டம்

1979 ஆம் ஆண்டு முதல் செல்லுபையாகும் வகையில் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கமை இப்பிர்ட்சைகள் நடாத்தப்படும். இப்பாடத்திட்டங்களின் பிரதிகள் எல்லா அமைச்சு / தினைக்களம் / கூட்டுத்தாபனம் / சபை ஆகியவற்றின் தலைவர்களுக்குக் கிடைக்கக் கேட்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிர்மானங்களும் பாடத்திட்டங்களும் மென்டும் பகிர்ந்தளிக்கப்பட மாட்டாதென சகல நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும், பர்ட்சார்த்திகளுக்கும் இத்தாள் அறிவிக்கப்படுகிறது. இச்கற்றறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத யாதோரு விடயம் பற்றியும் பர்ட்சை ஆணையாளர் நாயகமே தீர்மானிப்பார். அவ்வாறே பர்ட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபோற வெளிப்பிடல் சம்பந்தமாக பர்ட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிமுறைகளுக்கு பர்ட்சார்த்திகள் கட்டுப்படல் வேண்டும். அவ்விதமுறைகளை மீறினால் அவன் அல்லது அவனுக்கு பர்ட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தன்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

தங்களது நிறுவனத்தில் உள்ள இத்துடன் தொடர்புட்ட சகல அலுவலர்களுக்கும் இச்கற்றறிக்கையின் உள்ளடக்கத்தைத் தயவு செய்து தெரியப்படுத்தவேண்டும்.

இது சம்பந்தமாக தங்களின் ஒத்துழைப்பை மிகவும் வரவேற்கின்றோம்.

பிள்ளை.என்.ஜே. பஷ்குமார்
பர்ட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான
(சிவில் / எந்திரவியல்) எழுத்துப் பரிட்சை

1 ஆவது பரிட்சை (சிவில் / எந்திரவியல்)

பாடங்கள்	பாட எண்
01. கணிதம் (கீழ் வினாத்தாள்)	01
02. பிரமாணங்களை எடுத்தல் (கீழ் வினாத்தாள்)	02
03. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் (கீழ் வினாத்தாள்)	03
04. திட்ட வரைதலும் பிரதி செய்தலும்	04
05. ஆரம்ப கட்டிடம் அமைத்தலும் பராமரித்தலும்	05
06. நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	06
07. வேலைக்கள் முகாமை	07
08. வீதி அமைப்பும் பராமரிப்பும் (கீழ் வினாத்தாள்)	08
09. எந்திரவியல் பிரமாணங்கள்	09
10. எந்திர வரைதலும் பிரதி செய்தலும் (கீழ் வினாத்தாள்)	10
11. வேலைத்தளப் பயிற்சி	11
12. செய்முறை வேலை (இணைப்பு, தச்சு வேலை முதலியன)	12
13. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் (கீழ் வினாத்தாள்)	13

2 ஆவது பரிட்சை (சிவில் / எந்திரவியல்)

01. கணிதம் (உயர் வினாத்தாள்)	21
கட்டங்கள்	} பிரமாணங்களை எடுத்தல்
ஆரம்ப நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும் (உயர் வினாத்தாள்)	22A
22B	
02. பாலமும் பெருங் கட்டட அமைப்பும் பராமரிப்பும்	22C
03. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் (உயர் வினாத்தாள்)	23
04. கட்டடங்கள்	} வரைதல்
ஆரம்ப நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	24A
பாலமும் பெரும் கட்டட அமைப்பும் பராமரிப்பும்	24B
24C	
05. கட்டட அமைப்பு (உயர் வினாத்தாள்)	25
06. நீர் விநியோகமும் வடிகால் திட்டமும்	26
07. வீதி அமைப்பும் பராமரித்தலும் (உயர் வினாத்தாள்)	27
08. பாலமும் பெரும் கட்டட அமைப்பும் பராமரிப்பும்	28
09. வேலை ஒழங்கமைப்பு	29
10. எந்திரவியல் பிரமாணங்கள் (உயர் வினாத்தாள்)	30
11. எந்திர வரைதலும் பிரதி செய்தலும் (உயர் வினாத்தாள்)	31
12. தொழிற்சாலைப் பயிற்சி	32
13. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் செய்கைமுறை (உயர் வினாத்தாள்)	33
14. அலுவலக நீர்வாகமும் தாபன விதிக்கோவையும்	34
15. நிதிப் பிரமாணங்கள்	35

3 ஆவது பர்ட்சை (சிவில் / எந்திரவியல்)

01. சிவில் பொறியியல் I	41
02. சிவில் பொறியியல் II	42
03. வீதி அமைப்பும் பராமரிப்பும் (சிவில் இயந்திரவேலை II C)	43
04. சிவில் பொறியியல் III	44
05. சிவில் பொறியியல் IV	45
06. கட்டடப் பிரமாண அளவையிடுதலும் கட்டடங்களின் மதிப்பீடும்	46
07. கட்டடக் கலை வரைதல்	47
08. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும்	48
09. எந்திரப் பொறியியல் I	49
10. எந்திரப் பொறியியல் II	50
11. எந்திரப் பொறியியல் III	51
12. பொறியியல் பொருளாதாரம்	52
13. எந்திரப் பொறியியல் - வரைதல்	53
14. அளவையிடுதலும் மட்டப்படுத்தலும் - II செய்கை முறை	54

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

மாதிரி விண்ணப்ப படிவம்

அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்கான
(சிவில் / எந்திரவியல்) எழுத்துப் பரிட்சை - 2010-2016

Written Examination for Technical officers
(Civil/Mechanical) in the Public & Provincial Public Services – 2010-2016

தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் பரிட்சை

பரிட்சைக்குத் தோற்றுவாளர் ஜடகமோழி
சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

- 1 ஆவது பரிட்சை (சிவில்/எந்திரவியல்) - 1
2 ஆவது பரிட்சை (சிவில்/எந்திரவியல்) - 2
3 ஆவது பரிட்சை (சிவில்/எந்திரவியல்) - 3
(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடவும்)

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடவும்)

01 1.1 முழுப் பெயர்(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்).....
(உதாரணம்:- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயர் முதலிலும், ஏனைய பெயர்களது ஆரம்ப எழுத்துக்கள்
பின்னரும் வகையில் பெயர் :.....
(உதாரணம்:- GUNAWARDHANA. H.M.S.K.)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழில்) :

02. 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்):
2.2 அனுமதியட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்):
.....

03. 3.1 ஆண்/பெண் :

ஆண் - 0
பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடவும்)

3.2 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

04. நீங்கள் இப்பரிட்சைக்கு தோற்ற எதிர்பார்க்கும் பாடங்கள் (பாடங்கள் மற்றும் அவற்றுக்குரிய இலக்கங்கள் கீழுள்ளவாறு குறிப்பிடல் வேண்டும்)

பாடங்கள்

பாட இலக்கம்

- | | | |
|----|-------|-------|
| 1. | ..... | ..... |
| 2. | ..... | ..... |
| 3. | ..... | ..... |
| 4. | ..... | ..... |
| 5. | ..... | ..... |
| 6. | ..... | ..... |
| 7. | ..... | ..... |
| 8. | ..... | ..... |

05. விண்ணப்பதாரி தற்போது பணிபுரியும் தினைக்களம்/நிறுவனம் :-

(I) காரியாலய முகவரி :- ()
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)

06. சேவை விபரம்:-

(I) தற்போது வகிக்கும் பதவி :-.....
(II) தரம்/வகுப்பு :-
(III) முதல் நியமனக் கடித இலக்கம் மற்றும் திகதி :-
(IV) நியமனமானது நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :.....
(V) இப்பீட்சையில் நீங்கள் சித்தி பெற்றால், அடுத்து எதிர்ப்பார்க்கும் பதவி உயர்வுக்காக தரம்/வகுப்பு ()

07. (I) நீங்கள் தோற்ற விரும்பும் பீட்சையின் தரம் / வகுப்பு.....
(II) துறை (சிவில் / எந்திரவியல்) ? :-

08. முந்திய சந்தர்ப்பமொன்றில் இப்பீட்சைக்கு நீங்கள் தோற்றியிருப்பின் இப்பீட்சை நடைபெற்ற ஆண்டு, மாதம், பீட்சைச் சுட்டெண், சித்தியடைந்த பாடங்கள் என்பவற்றைக் குறிப்படுக

09. ஆறாவது சூட்டிலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களுக்கு முதன் முறையாக நீங்கள் தோற்றுகின்றீர்களா என்பதைக் குறிப்பிடுக :

10. பீட்சைக் கட்டணம் : ரூபா :.....

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு கழாதவாறு ஒட்டி விடவும்

11. (I) இந்த விண்ணப்பத்திலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது புத்திக்கூட்டியவரை உண்மையானவை என்றும் சரியானவையென்றும் உறுதிப்படுத்திகிறேன்.
- (II) பரீட்சைக்குரிய பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை இணைத்துள்ளேன் என்பதை உறுதி செய்கிறேன்.
- (III) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமையற்றவனாகப் பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெறுகையில் அல்லது அதற்குப் பின்பு கண்டு பிடிக்கப்பட்டால், எனது பரீட்சார்த்தித் தகைமை இரத்துச் செய்வதற்கு, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்குள்ள அதிகாரத்தை முற்றிலும் ஏற்றுக்கொள்கின்றேன். மேலும் பரீட்சை தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் நியதிகளுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கட்டுப்படுவதற்கும் இனக்குகிறேன்.

திகதி : -

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேலே பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திலே 4 ஆம் 5 ஆம் 6 ஆம் கூடுகளிலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையென்றும் இப்பரீட்சையிடன் தொடர்புள்ள பிரமாணங்களிலே வரையறுக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குப் பரீட்சார்த்தி தகைமையுள்ளவர் என்றும், இம்முறை விண்ணப்பித்திருப்பது 5 ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தரத்திற்கு/வகுப்பிற்கான பரீட்சைக்கு மாத்திரம் என்பதையும், பரீட்சைக்குரிய பரீட்சைக் கட்டணமானது செலுத்தப்பட்டு பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்பதையும் உறுதி செய்கிறேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

மற்றும் பதவி முத்திரை

நிறுவனம்:.....

(அமைச்சு / திணைக்களம் / கூட்டுத்தாபனம் / சபை / மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழும் / வேறு)

திகதி :

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்)